

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» с. Быков Долинского района Сахалинской области**

*694062, РФ, Сахалинская область, Долинский район, с. Быков, ул. Горняцкая, 16-Б
телефон/факс: 8(42442) 29-7-19*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Родничок»

_____ З.Ф.Маламура_

Положение

о психолого-педагогической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок» с. Быков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее МБДОУ) и определяет организационно - методическую основу деятельности психолого-педагогической службы (далее - ППС) в общей структуре Учреждения.

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется:

- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.3. Психолого-педагогическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- логопед.

Специалисты имеют практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.5. ППС на междисциплинарной основе взаимодействует с медицинской и методической службами МБДОУ.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства ЦРР в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства ЦРР, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психологических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства ЦРР, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной

деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно - методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции Психолого-педагогической службы:

- аналитическая;
- диагностико – прогностическая;
- информационно- просветительская;
- консультативно- профилактическая;
- учебно-развивающая;
- координирующая.

4. Организация деятельности Психолого-педагогической службы:

4.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в ЦРР осуществляется:

- педагогом- психологом;
- социальным педагогом;
- логопедом;

4.2. Деятельность ППС обеспечивается под непосредственным руководством заведующего МБДОУ, старшему воспитателю и координируется нормативно-правовой и методической базой городского научно-методического центра.

4.3. Для организации деятельности ППС МБДОУ на междисциплинарной основе создается совет как общественный исполнительский функционирующий орган.

В состав совета входят все сотрудники ППС.

В заседаниях совета ППС участвуют:

- сотрудники ППС;
- представители администрации МБДОУ;
- воспитатели;
- родители (законные представители).

4.4. Коллекциальным решением совета ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.5. На заседании совета выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;

- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи;

4.6. Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

4.7. Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

4.8. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

4.9. ППС подотчетна совету педагогов - высшему органу самоуправления МБДОУ.

4.10. Заседания совета проводятся один раз в квартал.

4.11. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения.

4.12. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет заведующий МБДОУ.

5. Основные направления работы ППС:

5.1. Психологическое просвещение:

- формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях,
- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой; а так же для предупреждения возможных нарушений;

5.2. Психологическая профилактика:

- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей,
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения,
- оказание помощи педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

5.3. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.
- проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой образовательной программы МБДОУ;

5.4. Психологическая коррекция и развитие - активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопеда, врачей, социального педагога и других специалистов;

5.5. Консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права работников ППС

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции психолого-педагогической службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач. Для осуществления профессиональной деятельности работникам ППС выделяются отдельный рабочий кабинет, кабинет психологической разгрузки (сенсорная комната), которые оборудуются электронно-вычислительной, аудио и видеотехникой, учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса, давать необходимые рекомендации.

6.4. Вносить предложения администрации МБДОУ о совершенствовании структуры и работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организации только с разрешения заведующего МБДОУ.

7. Ответственность работников ППС

7.1. Работники ППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;

- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения, его заместителю по учебно - воспитательно работе и в структурные подразделения;

- за необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане МБДОУ;

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;

- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498035

Владелец Маламура Зинаида Федоровна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024