

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» с. Быков Долинского района Сахалинской области**
694062, РФ, Сахалинская область, Долинский район, с. Быков, ул. Горняцкая, 16-Б
телефон/факс: 8(42442) 29-7-19

Приказ

17.01.2023г.

№ 01/1 - ОД

«Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанников»

В соответствии с пунктом 6, части 1 статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Родничок», с целью упорядочения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, с п.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»; постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09 2020г. № СП 2.4.364820, Санитарных правил Главного государственного санитарного врача России от от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) обучающихся».
2. Ввести в действие «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) обучающихся» с 17.01.2023 года.
3. Ли Л.В. - ознакомить педагогический коллектив ДОУ с данным Положением.
4. Лущенко М.С. - разместить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) обучающихся» на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя заведующего по ВМР – Ли Л.В.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

З.Ф. Маламура

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498035

Владелец Маламура Зинаида Федоровна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024