

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» с. Быков Долинского района Сахалинской области**

*694062, РФ, Сахалинская область, Долинский район, с. Быков, ул. Горняцкая, 16-Б
телефон/факс: 8(42442) 29-7-19*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
З.Ф. Маламура

Положение

**о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»
с. Быков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства Сахалинской области от 22 февраля 2019 года N 78 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях и утверждении Положения о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления»

Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являются одним из источников дохода ДОУ.

1.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими ДОУ.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается постановлением администрации городского округа Долинский Сахалинской области.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Заведующий предоставляет родителям (законным представителям) информацию об ДОУ на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующим за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет ДОУ через отделения почтовой связи до 15 числа каждого месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком рассчитывается за плановое количество посещения ребенком согласно календарному графику работы ДОУ. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком ДОУ по следующим уважительным причинам: - период болезни ребенка; - санаторно-курортное лечение; - период ежегодного отпуска родителей (законных представителей); - период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы; Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой). В этих

случаях взимаемая родительская плата осуществляется за фактические дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. В случае непосещения ребенком ДООУ без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

2.8. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ДООУ.

2.9. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из ДООУ) производится на основании их заявления, согласованного с заведующим ДООУ через кассу или кредитную организацию, расположенную на территории Долинского района Сахалинской области.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, поучаемые ДООУ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.2. Использование ДООУ средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания, мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

3.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДООУ

4. Порядок и условия предоставления льгот.

4.1. Льготы в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, устанавливаются следующим категориям семей:

- а) имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;
- б) в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающие ДООУ, родительская плата не взимается.

4.3. При возникновении трудной жизненной ситуации для ребенка, в исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может не взиматься, либо размер её может быть снижен на основании постановления администрации Каширского муниципального района.

4.4. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в ДООУ.

4.5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:

- заявление;
 - паспорт;
 - копию свидетельства о рождении детей с предъявлением подлинников;
 - копию книжки многодетного родителя, с предъявлением подлинника;
 - справка на ребенка, достигшего 16-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательном учреждении (не позднее 6 месяцев после достижения ребенком 16 лет)
- 4.6. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность 1 или 2 группы:

- заявление;
- паспорт;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки МСЭ о наличии инвалидности с предоставлением подлинника.

4.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление;
- паспорт;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки, подтверждающую факт инвалидности или заболевания с предоставлением подлинника.

4.8. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление;
- паспорт;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию книжки многодетного родителя, с предъявлением подлинника;
- копию распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника.

4.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в ДООУ, они обязаны в течение 14 дней сообщить об этом руководителю ДООУ.

4.10. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются заведующему ДООУ один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

4.11. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льгот по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498035

Владелец Маламура Зинаида Федоровна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024