**«Детский сад «Родничок» с. Быков Долинского района Сахалинской области**

*694062, РФ, Сахалинская область, Долинский район, с. Быков, ул. Горняцкая, 16-Б
телефон/факс: 8(42442) 29-7-19*

**Приказ**

06.02.2023 № 09/3 – ОД

«О создании комиссии по контролю

 за организацией и качеством питания,

бракеражу готовой продукции»

В целях осуществления качественного и систематического контроля, за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения технологии приготовления пищи и санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Быков.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Создать постоянно действующую комиссию, по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции на 2023-2024 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Маламура З.Ф., заведующий;

Члены комиссии:

 Попова С.Н.., повар;

 Кирьянова Ю.Ю., заведующий хозяйством,

Каланина В.Э., кладовщик,

2.Работа комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции регламентируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок» с. Быков.

3.Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции осуществлять плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом производственного контроля за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год, который разработан в рамках Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в МБДОУ.

4.В обязанности комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции вменить контролировать соблюдение санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

- контролировать организацию работы на пищеблоке;

- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- следить за правильностью составления меню;

- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;

- осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;

- проводить органолептическую оценку готовой продукции;

- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

5.Возложить ответственность за ведение журналов

5.1. На Каланину В.Э, кладовщика.

 - Гигиенический журнал (сотрудники);

 - Журнал учета количества присутствующих детей в группах;

- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

 - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.

 - Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно).

5.2. На Кирьянову Ю.Ю., заведующего хозяйством;

- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;

 -Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования.

6.Ежедневное проведение органолептической оценки готовой пищи возложить на Попову С.Н., Кирьянову Ю.Ю., Маламура З.Ф. Бракераж пищи проводить до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии, с занесением оценки качества блюд и кулинарных изделий в журнал бракеража готовой пищевой продукции и оформить подписями всех уполномоченных членов комиссии.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий З.Ф. Маламура

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 324178268299309921576629244695660457501990498035 |
| Владелец | Маламура Зинаида Федоровна |
| Действителен | С 09.01.2023 по 09.01.2024 |